

Dnr V/42106/2023

8.5.2024

Föreskrift om innehållet i samt utarbetandet och uppföljningen av den tjänsteenhetsspecifika planen för egenkontroll för tjänsteproducenter inom social- och hälsovården

• • • •

Delegeringsbestämmelse

Lag om tillsynen över social- och hälsovården (741/2023, tillsynslagen) 31 §
2 mom.

Målgrupp

Tjänsteproducenter inom social- och hälsovården. Föreskriften gäller både
offentligt och privat producerade social- och hälsovårdstjänster.

Giltighet

Föreskriften träder i kraft 15.5.2024 och den gäller tills vidare.

Innehåll

1	Tillämpningsområde	4
2	Definitioner.....	4
3	Utarbetande av en plan för egenkontroll	5
4	Innehållet i planen för egenkontroll	6
4.1	Uppgifter om tjänsteproducenten, tjänsteenheten och verksamheten	6
4.1.1	Grunduppgifter om tjänsteproducenten	6
4.1.2	Grunduppgifter för tjänsteenheten	6
4.1.3	Tjänster, verksamhetsidé och principer	6
4.2	Klient- och patientsäkerhet	7
4.2.1	Kvalitetsmässiga krav på servicen.....	7
4.2.2	Ansvar för tjänsternas kvalitet.....	7
4.2.3	Klientens och patientens ställning och rättigheter.....	8
4.2.4	Behandling av anmärkningar	9
4.2.5	Personal	9
4.2.6	Uppföljning av tillräckligheten för den personal som deltar i klient- och patientarbetet.....	10
4.2.7	Sektorsövergripande samarbete och samordning av tjänster	10
4.2.8	Lokaler och utrustning	11
4.2.9	Medicintekniska produkter, informationsystem och användning av teknik	12
4.2.10	Plan för läkemedelsbehandling.....	13
4.2.11	Behandling av klient- och patientuppgifter och dataskydd	13
4.2.12	Beaktande av regelbundet insamlad respons och övrig respons	14
4.3	Egenkontrollens riskhantering.....	14
4.3.1	Ansvar för riskhantering, identifiering och bedömning av risker vid tjänsteenheten	14
4.3.2	Metoderna för riskhantering och behandlingen av missförhållanden och brister som framkommer i verksamheten .	15
4.3.3	Uppföljning av och rapportering om riskhantering och säkerställande av kunskaper.....	16
4.3.4	Köptjänster och underleverans	16
4.3.5	Beredskaps- och kontinuitetshantering.....	16

5	Verkställande, publicering, uppföljning av genomförandet och uppdatering av planen för egenkontroll	17
5.1	Verkställande	17
5.2	Publicering, uppföljning av genomförandet och uppdatering ..	17
6	Styrning	18

1 Tillämpningsområde

Denna föreskrift grundar sig på tillsynslagen 31 § 2 mom., på basis av vilken Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) får meddela närmare föreskrifter om innehållet i samt utarbetandet och uppföljningen av planen för egenkontroll.

Föreskriften gäller tjänsteproducenter som producerar social- eller hälsovårdstjänster i enlighet med tillsynslagen 4 § 1 mom. 2 punkten, och som på basis av 27 § i lagen ska utarbeta en tjänsteenhetsspecifik plan för egenkontrollen.

2 Definitioner

Med **tjänsteproducent** avses alla offentliga och privata organisationer samt enskilda näringsidkare som producerar sådana social- och hälsovårdstjänster som avses i tillsynslagen 4 § 1 mom. 3 och 4 punkten.

Med **tjänsteproducentens egenkontroll** avses på förhand, under verksamheten och i efterhand utförd kvalitetsledning och riskhantering av social- och hälsovårdstjänsterna, genom vilken för sin del säkerställs att klient- och patientsäkerheten uppfylls. Egenkontrollen definierar bland andra hur organisationen ansvarar för tjänsternas kontinuitet, säkerhet och kvalitet. Verkställandet av egenkontrollen förutsätter planmässiga åtgärder för att dess mål ska uppnås.

Med **planen för egenkontroll** avses en handling som utarbetas per tjänsteenhet, och i vilken tjänsteproducenten beskriver verksamhetens centrala risker samt hur tjänsteproducenten och personalen övervakar kvaliteten, ändamålsenligheten och säkerheten för de tjänster som ingår i tjänsteenheten samt tillräckligheten för den personal som deltar i klient- och patientarbetet. Planen för egenkontroll är ett verktyg vid daglig verksamhet. Planen för egenkontroll är en del av det **program för egenkontroll** som hör till ansvaret för tjänsteanordnaren och tjänsteproducenter som tillhandahåller tjänster i fler än en tjänsteenhet.

Med **tjänsteenhet** avses en funktionell och administrativ helhet som upprätthålls av en offentlig eller privat tjänsteproducent, där social- eller hälsovårdstjänster produceras. I Soteri-registret antecknas ett eller flera **serviceställen** för en tjänsteenhet i form av ett registertekniskt hjälpbegrepp i avsikt att visa den faktiska plats där eller från vilken de tjänster som har registrerats för tjänsteenheten produceras för klienterna eller patienterna. Med

tjänsteenhet avses i denna föreskrift även en **gemensam tjänsteenhet** i enlighet med tillsynslagen 4 § 1 mom. 6 punkten. De tjänster som ingår i en tjänsteenhet kan produceras i en eller flera **verksamhetsenheter**, med vilket hänvisas till en fysisk plats i enlighet med lagstiftningen om privata och offentliga social- och hälsovårdstjänster.

3 Utarbetande av en plan för egenkontroll

Tjänsteproducenten ansvarar för utarbetandet av en tjänsteenhetsspecifik plan för egenkontroll. Planen för egenkontroll ska göras upp i elektronisk form och i den ska antecknas vem som ansvarar för utarbetandet av den, uppföljningen av dess genomförande, uppdateringen och publiceringen av den.

Omfattningen av och innehållet i planen för egenkontroll bestäms på basis av omfattningen av de tjänster som produceras i tjänsteenheten och dess verksamhet.

Planen för egenkontroll ska omfatta de tjänster som produceras i tjänsteenheten, inklusive tjänster som produceras som tjänsteproducentens egen verksamhet, tjänster som tjänsteproducenten anskaffat i form av köptjänster eller underentreprenader och tjänster som har producerats med servicesedel.

Planen för egenkontroll ska vara ett tydligt arbetsredskap som är lätt att förstå och tillgängligt, och som styr det praktiska arbetet och verksamheten för tjänsteenhetens personal. Tjänsteproducenten och personalen vid tjänsteenheten är skyldiga att agera i enlighet med planen för egenkontroll och aktivt följa upp genomförandet av planen.

Vid utarbetandet och uppdateringen av tjänsteenhetens plan för egenkontroll ska tjänsteproducenten ta hänsyn till respons som regelbundet samlas in eller på annat sätt erhålls från de klienter och patienter som tillhandahåller tjänster, deras anhöriga och närstående samt från tjänsteenhetens personal.

4 Innehållet i planen för egenkontroll

4.1 Uppgifter om tjänsteproducenten, tjänsteenheten och verksamheten

4.1.1 Grunduppgifter om tjänsteproducenten

Planen för egenkontroll ska innehålla:

- tjänsteproducentens namn, företags- och organisationsnummer (FO-nummer) och kontaktuppgifter
- namn, FO-nummer och kontaktuppgifter för de tjänsteproducenter som ingår i gemensam tjänsteenhet

4.1.2 Grunduppgifter för tjänsteenheten

Planen för egenkontroll ska innehålla:

- tjänsteenhetens namn och kontaktuppgifter
- namn på och kontaktuppgifter för tjänsteenhetens ansvarsperson eller ansvarspersonerna för tjänsteenhetens tjänstebranscher i enlighet med tillsynslagen 10 § 4 mom.
- namn på och kontaktuppgifter för den behöriga tjänsteproducenten i gemensamma tjänstenheter

4.1.3 Tjänster, verksamhetsidé och principer

I planen för egenkontroll ska beskrivas:

- de tjänster som omfattas av tjänsteenheten och planen för egenkontroll
- i vilka verksamhetsenheter och hur tjänsterna produceras (exempelvis fysisk service, distanstjänst)
- vilken är tjänsteenhetens verksamhetsidé och vilka är dess principer (såsom antalet klienter och patienter och patientgrupper, huruvida tjänsterna tillhandahålls som köptjänster eller underentreprenad till en annan tjänsteproducent eller tjänsteanordnare, huruvida tjänsterna

tillhandahålls direkt till klienten eller patienten på basis av ett avtal, eller om tjänsterna köps in av en annan tjänsteproducent)

- på vilka områden inom välfärdsområden tjänsterna produceras

4.2 Klient- och patientsäkerhet

4.2.1 Kvalitetsmässiga krav på servicen

Social- och hälsovårdstjänsterna ska vara av hög kvalitet, klient- och patientorienterade och säkra, och de ska utföras på behörigt sätt.¹ Vid tjänsteenheten är en kompetent personal som förbinder sig till egenkontrollen en central faktor för säkerställandet av tjänsternas kvalitet och klient- och patientsäkerheten samt för utvecklingen av tjänsterna.

I planen för egenkontroll ska beskrivas:

- de kvalitetskrav och det genomförandesätt för kvalitetshantering som tjänsteproducenten har fastställt för tjänsteenheten, inklusive de verktyg och mätare för kvalitetshandling som används vid utvärderingen av tjänsterna samt hur tjänsternas kvalitet säkerställs. I beskrivningen ska beaktas de kvalitetskrav som eventuellt har fastställts för tjänsterna i speciallagstiftningen.
- hur klient- och patientsäkerheten vid tjänsteenhetens tjänster säkerställs konkret

4.2.2 Ansvar för tjänsternas kvalitet

I planen för egenkontroll ska beskrivas:

- ansvarsförhållandena för tjänsteenhetens egenkontroll och ledningssystemet. I beskrivningen ska beaktas de personer som ansvarar för verksamheten vid verksamhetsenheter inom social- och hälsovården och deras uppgifter i enlighet med den tjänstebranschspecifika lagstiftningen.

¹ För mer information se social- och hälsovårdsministeriets (SHM) klient- och patientsäkerhetsstrategi och genomförandeplan 2022–2026 (SHM:s publikationer 2022:3)

- hur ansvarspersonen för en tjänsteenhet eller ansvarspersonerna för tjänstebranscher i enlighet med tillsynslagen 10 § 4 mom. i praktiken leder den serviceverksamhet de ansvarar för och övervakar att tjänsterna uppfyller de förutsättningar som fastställts för dem under hela den tid tjänsterna produceras

4.2.3 Klientens och patientens ställning och rättigheter

I planen för egenkontroll ska beskrivas:

- hur man säkerställer klientens och patientens tillgång till tjänster och vård
- hur man säkerställer klientens och patientens rätt till information och delaktighet, så att han eller hon har en faktisk möjlighet att delta i planeringen av, beslutsfattandet om och genomförandet av sina tjänster
- hur man säkerställer att klienten och patienten bemöts sakligt och hur man går till väga om man upptäcker osakligt bemötande
- hur man säkerställer att klienten och patienten informeras om de rättsskyddsmetoder som är tillgängliga för honom eller henne
- hur man säkerställer att klienternas och patienternas självbestämmanderätt genomförs, och principerna och de konkreta tillvägagångssätten för begränsning av klientens och patientens självbestämmanderätt. Av planen för egenkontroll ska framgå tjänsteenhetens planer och anvisningar som har utarbetats för att stärka klientens och patientens självbestämmanderätt, inklusive den person som ansvarar för dessa.
- tillvägagångssätten för utarbetandet och uppdateringen av de planer som gäller klientens och patientens lagstadgade tjänster (exempelvis klient-, service- eller vårdplanen)
- hur man säkerställer att tjänsteenhetens personal agerar i enlighet med de planer som utarbetas för klienten och patienten, och hur genomförandet och uppdateringen av planerna följs upp
- uppgifter och kontaktuppgifter för tjänsteenhetens social- och patientombud

4.2.4 Behandling av anmärkningar

I planen för egenkontroll ska beskrivas:

- vem som ansvarar för behandlingen av anmärkningar
- tillvägagångssätten för att behandla anmärkningar och hur man säkerställer att anmärkningarna behandlas ändamålsenligt
- hur man beaktar de missförhållanden eller brister som har kommit fram i anmärkningarna i verksamheten och utvecklingen av den

4.2.5 Personal

I planen för egenkontroll ska beskrivas:

- mängden och strukturen för tjänsteenhetens personal och principerna för användning av vikarier. Av beskrivningen ska framgå hur mycket hyrd arbetskraft eller arbetskraft som har skaffats genom underentreprenad av en annan tjänsteproducent som används för att komplettera tjänsteproducentens egen personal.
- hur man säkerställer yrkesrättigheterna för yrkespersoner inom social- och hälsovården.
- hur man säkerställer att den personal som deltar i produktionen av tjänsten har en utbildning som är ändamålsenlig i förhållande till arbetsuppgifterna, tillräcklig kompetens och språkkunskap
- hur man ombesörjer att personalen får tillräcklig introduktion och att yrkeskunskapen upprätthålls samt att personalen i tillräcklig utsträckning deltar i yrkesrelaterad fortbildning
- hur man säkerställer rätten att arbeta för studerande som tillfälligt jobbar med legitimerad yrkesutbildad persons uppgifter inom social- och hälsovården samt hur man i praktiken genomför handledningen och ledningen av samt tillsynen över studerandena
- hur man följer upp personalens kompetens och arbetets ändamålsenlighet under pågående verksamhet, och hur man ingriper i observerade missförhållanden

- hur man utreder den brottsliga bakgrunden för arbetstagare som arbetar med barn i enlighet med lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002), samt för arbetstagare som arbetar med äldre personer och personer med funktionsnedsättning 2 i enlighet med tillsynslagen 28 §

4.2.6 Uppföljning av tillräckligheten för den personal som deltar i klient- och patientarbetet

I planen för egenkontroll ska beskrivas:

- hur ansvarspersonerna för en tjänsteenhet eller tjänstebranscher i alla situationer ska säkerställa att den personal som tillhandahåller social- och hälsovårdstjänster är tillräcklig i förhållande till behovet av tjänster och antalet klienter och patienter
- vilka konkreta verksamhetsmodeller man har för att säkerställa tillgången till personal och tillgodose patienternas och klienternas behov av tjänster samt för de situationer då personalen inte är tillräcklig. Uppföljningen och säkerställandet av personalens tillräcklighet ska omfatta alla de tjänster som produceras i tjänsteenheten och för dess räkning.

I planen för egenkontroll ska man beakta de krav som gäller personaldimensionering och resursallokering som fastställs i speciallagstiftningen för den tjänst som produceras.

4.2.7 Sektorsövergripande samarbete och samordning av tjänster

I planen för egenkontroll ska beskrivas:

- hur man genomför samarbetet och informationsutbytet med de andra anordnare och producenter av social- och hälsovårdstjänster som hör till klientens och patientens tjänstehelhet
- hur man säkerställer det samarbete med tjänsteproducentens övriga tjänsteenheter som anknyter till de tjänster som tillhandahålls klienten eller patienten

² Utredning av den brottsliga bakgrunden för arbetstagare som arbetar med personer med funktionsnedsättning blir tillämplig när lagen om funktionshinderservice (675/2023) träder i kraft.

4.2.8 Lokaler och utrustning

I planen för egenkontroll ska beskrivas:

- de lokaler som används för verksamheten, inklusive verksamhetsmiljön och utrustningen samt säkerheten, en säker användning och lämpligheten för ändamålet vad gäller dessa³
- inspektioner som har genomförts i lokalerna samt beviljade myndighetsgodkännanden och tillstånd (exempelvis tillstånd för klinisk mikrobiologi och tillstånd beviljade av Strålsäkerhetscentralen) jämte datum. De observationer som har gjorts vid inspektionerna och godkännandena och som är centrala för egenkontrollen av lokalerna ska beaktas i beskrivningen
- vilka risker som förknippas med lokalerna och användningen av utrustning, inklusive det anknytande integritetsskyddet för klienten och patienten samt hanteringsmetoderna för dessa⁴
- tillvägagångssätten för underhållet och servicen av lokalerna samt för anmälningar om missförhållanden och informationsförmedling. Vid bedömningen av lokalernas ändamålsenlighet ska även övriga eventuella krav från den tjänstebranschspecifika lagstiftningen beaktas.
- verksamhetsmodeller, resurser och planer som gäller det långsiktiga underhållet av den fastighet som används för serviceverksamheten
- hur man säkerställer att man vid tjänsteenheten inte använder oändamålsenliga utrustning eller utrustning som är olämplig i förhållande till tjänsterna och som utgör en säkerhetsrisk. Av beskrivningen ska framgå hur servicen av utrustningen och den utbildning som krävs för att använda dem har ordnats.

³De verksamhetsrisker som omfattas av tillämpningsområdet för denna föreskrift är även förknippade med de sanitära förhållandena i utrymmen som används av klienter och patienter. Bestämmelser om sådana sanitära förhållanden finns i social- och hälsovårdsministeriets förordning om sanitära förhållanden i bostäder och andra vistelseutrymmen samt om kompetenskrav för utomstående sakkunniga (545/2015, förordningen om boendehälsa).

⁴I den plan som tjänsteproducenten med stöd av lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (703/2023, kunduppgiftslagen) 77 § 1 mom. 9 punkten ska utarbeta (informationssäkerhetsplan), ska tjänsteproducenten beakta hur informationssäkerheten och dataskyddet ska ordnas och genomföras i lokalerna och verksamhetsmiljön.

4.2.9 Medicintekniska produkter, informationssystem och användning av teknik

I planen för egenkontroll ska beskrivas:

- hur man säkerställer att skyldigheterna i enlighet med lagen om medicintekniska produkter (719/2021) iakttas⁵
- hur man säkerställer att man i tjänstenheten använder informationssystem som uppfyller de väsentliga kraven i kunduppgiftslagen, vars användningsändamål motsvarar tjänsteproducentens verksamhet, och vars uppgifter finns i Valvira's informationssystemregister
- hur man ombesörjer en ändamålsenlig användning av informationssystemen i enlighet med kunduppgiftslagen, utbildningen av personalen i hur systemen ska användas och den kompetens som krävs för kontinuerlig användning av dem vid tjänstenheten
- när en informationssäkerhetsplan i enlighet med kunduppgiftslagen har utarbetats och uppdaterats och vem som ansvarar för att den genomförs vid tjänstenheten⁶
- hur man ombesörjer att den personuppgiftsansvarigas rättigheter och ansvar genomförs i tjänstenhetens verksamhet, även för köptjänster och underentreprenader
- hur man ombesörjer skyldigheten att underrätta om avvikelser från de väsentliga kraven på ett informationssystem och om störningar i informationssäkerheten avseende informationsnät i enlighet med kunduppgiftslagen 90 § samt egenkontrollåtgärder under hela den tid avvikelserna och störningen pågår

⁵ Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet (Fimea) har utfärdat en föreskrift om Yrkesmässiga användares rapportering om tillbud gällande en medicinteknisk produkt och en anvisning om Hantering av en medicinteknisk produkt som varit inblandad i ett tillbud (Fimea 1/2023). SHM har publicerat en guide om säker användning av medicintekniska produkter, Lääkinnällisten laitteiden turvallinen käyttö – opas laiteosaamisen varmistamiseen (SHM:s publikationer 2024:3).

⁶För mer information se föreskrift 3/2024 från Institutet för hälsa och välfärd om redogörelser och krav som ska tas in i informationssäkerhetsplanen.

- hur man i praktiken säkerställer att den teknik som utnyttjas i tjänsterna är lämplig, ändamålsenlig och säker med avseende på de tjänster som tillhandahålls samt att personalen får anvisningar för användningen av den. Av beskrivningen ska framgå hur man i tjänstenheten har förberett sig på fellägen och långa serviceuppehåll för tekniken.
- hur man säkerställer genomförandet av klientens och patientens individuella behov och självbestämmanderätt när man utnyttjar teknik för att producera tjänster

4.2.10 Plan för läkemedelsbehandling

Planen för egenkontroll ska innehålla:

- när tjänstenhetens plan för läkemedelsbehandling har utarbetats eller uppdaterats och vem som ansvarar för utarbetandet av den⁷
- vem som ansvarar för att läkemedelsbehandlingen vid tjänstenheten är ändamålsenlig och att planen för läkemedelsbehandling genomförs och följs upp vid tjänstenheten
- namn på ansvarspersonen för ett begränsat läkemedelsförråd vid enheter för serviceboende (verksamhetsenheter) inom socialvården

4.2.11 Behandling av klient- och patientuppgifter och dataskydd

Planen för egenkontroll ska innehålla:

- en ansvarig föreståndare för behandlingen av klientuppgifter vid tjänstenheten och anknytande anvisningar i enlighet med kunduppgiftslagen 7 §
- namn på och kontaktuppgifter för tjänsteproducentens dataskyddsombud

I planen för egenkontroll beskrivs hur man säkerställer att tjänstenheten följer lagstiftningen om dataskydd och behandling av kund- och patientuppgifter,

⁷Mer information i SHM:s handbok om Säker läkemedelsbehandling. Handbok för upprättande av plan för läkemedelsbehandling (SHM:s publikationer 2021:6).

anvisningarna om registrering av kund- och patientuppgifter som har upprättats för enheten samt myndighetsföreskrifterna.

I planen för egenkontroll ska man beakta kraven i EU:s allmänna dataskyddsförordning ((EU) 2016/679) gällande genomförandet av dataskyddsprinciperna och den registrerades rättigheter i tjänsteenhetens verksamhet.

4.2.12 Beaktande av regelbundet insamlad respons och övrig respons

I planen för egenkontroll ska beskrivas:

- hur man regelbundet samlar in respons från de klienter och patienter som tillhandahåller tjänster vid enheten, deras anhöriga och närstående samt från tjänsteenhetens personal
- hur regelbundet insamlad och på annat sätt mottagen respons utnyttjas vid utvecklingen av egenkontrollen och verksamhetens kvalitet

4.3 Egenkontrollens riskhantering

4.3.1 Ansvar för riskhantering, identifiering och bedömning av risker vid tjänsteenheten

I planen för egenkontroll ska beskrivas:

- vem som ansvarar för riskhantering av tjänsteenhetens funktioner och hur riskhanteringen har organiserats
- hur man identifierar risker med tjänsteenhetens verksamhet och de centrala riskerna för tjänsteenhetens verksamhet ur klient- och patientsäkerhetens synvinkel⁸

⁸I riskhanteringen ska bland annat beaktas arbetsgivarens skyldigheter i enlighet med arbetarskyddslagen (738/2002) som kan påverka klient- och patientsäkerheten vid tjänsteenheten samt skyldigheten att identifiera de risker i verksamheten som orsakar sanitär olägenhet och följa upp de faktorer som påverkar dem i enlighet med hälsoskyddslagen (763/1994).

- hur man bedömer omfattningen och effekten på tjänsteverksamheten av de risker som har identifierats i riskhanteringen

4.3.2 Metoderna för riskhantering och behandlingen av missförhållanden och brister som framkommer i verksamheten

I planen för egenkontroll ska beskrivas:

- genom vilka praktiska åtgärder man vid tjänsteenheten förebygger och hanterar riskerna för tjänsteenhetens verksamhet och klient- och patientsäkerheten
- hur man säkerställer riskhanteringsmetodernas funktion och tillräcklighet
- hur man säkerställer ingripande i de missförhållanden och brister som framkommer i egenkontrollen på det sätt situationen förutsätter
- förfarandet för anmälan av farliga situationer och hur man kan dra lärdomar av dem⁹
- anvisningar om genomförande av tjänsteproducentens och personalens anmälningsskyldighet och -rättighet i enlighet med tillsynslagen 29 § samt andra eventuella lagstadgade anmälningsskyldigheter
- hur personalen informeras om anmälningsskyldigheterna och -rättigheterna och användningen av dessa
- hur man behandlar och beaktar myndigheternas begäranden om utredning, styrning och beslut i tjänsteenhetens riskhantering

⁹Se närmare bland annat om utredning av allvarliga incidenter, omedelbara korrigerande åtgärder, analysering av händelser och att lära sig av incidenter i SHM:s publikation Utredning av allvarliga incidenter. Guide för social- och hälsovårdsorganisationer (SHM:s publikationer 2023:31).

4.3.3 Uppföljning av och rapportering om riskhantering och säkerställande av kunskaper

I planen för egenkontroll ska beskrivas:

- hur man följer upp och utvärderar riskhanterings funktion
- hur man följer upp genomförandet av hygienanvisningar och infektionsbekämpning
- rapporteringspraxis för farliga situationer och missförhållanden
- hur man säkerställer personalens kunskaper om riskhantering

4.3.4 Köptjänster och underleverans

Planen för egenkontroll ska beskriva hur tjänsteproducenten i praktiken säkerställer genomförandet av riskhanteringen i tjänsteenhetens egenkontroll för köptjänster och underleverantörer.

4.3.5 Beredskaps- och kontinuitetshantering

I planen för egenkontroll ska antecknas vem som ansvarar för tjänsteenhetens beredskaps- och kontinuitetshantering och planen för beredskaps- och kontinuitetshantering.¹⁰

¹⁰Se mer information om bland annat processer, ledning, förutseende och planering av kontinuitetshantering för tjänsterna samt incidenthantering och ledning av kriser i SHM:s publikation Planering av beredskap och kontinuitetshantering. Anvisning för aktörer inom social- och hälsovården (SHM publikationer 2019:10) och Avtalsbaserad beredskap. Anvisning för aktörer inom social- och hälsovården (SHM publikationer 2019:9).

5 Verkställande, publicering, uppföljning av genomförandet och uppdatering av planen för egenkontroll

5.1 Verkställande

Personalens engagemang i egenkontrollen och förståelse och uppfattning om dess betydelse, syfte och mål är väsentliga för det praktiska genomförandet av tjänsteenhetens egenkontroll och dess framgång i klient- och patientarbetet.

I planen för egenkontroll ska beskrivas:

- hur man säkerställer personalens kunskap om egenkontroll och dess engagemang i kontinuerlig verksamhet som följer planen för egenkontroll. Personalen ska vid alla tidpunkter ha kännedom om och tillgång till en uppdaterad plan för egenkontroll. Personalen ska informeras om ändringar av planen för egenkontroll.
- hur man säkerställer ett ändamålsenligt genomförande av planen för egenkontroll och uppdateringar av denna i tjänsteenhetens dagliga verksamhet

5.2 Publicering, uppföljning av genomförandet och uppdatering

I planen för egenkontroll ska beskrivas:

- på vilket publicitetsfrämjande sätt planen publiceras och hur den finns offentligt tillgänglig i tjänsteenheten
- hur man säkerställer att planen för egenkontroll hålls uppdaterad och att de uppdateringar som görs i den publiceras utan dröjsmål. Vid uppdateringen och publiceringen av planen för egenkontroll ska de ändringar som sker i tjänsterna, deras kvalitet och klient- och patientsäkerheten beaktas.
- hur man säkerställer att genomförandet av planen för egenkontroll följs upp och att brister som observerats i uppföljningen korrigeras

- hur man säkerställer att en utredning om uppföljningen görs och att de ändringar som genomförs på basis av den publiceras med minst fyra månaders mellanrum

6 Styrning

Valvira styr tillämpningen av denna föreskrift.

Överdirektör Markus Henriksson

Jurist Arttu Malava

Tillstånds- och tillsynsverket
för social- och hälsovården, Valvira

Bangårdsvägen 9, 00520 Helsingfors
PB 43, 00521 Helsingfors
Koskenranta 3, 96100 Rovaniemi

Telefon 0295 209 111
kirjaamo@valvira.fi
valvira.fi